



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน (สำนักปลัด)

ที่ นม.๘๙๐๐๑/- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงถือปฏิบัติตามหลักการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร
  ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  ๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
  ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
  ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ
- จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑.การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นหน้าที่พื้นฐานที่สำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการสรรหาและการคัดเลือกก่อนเข้าทำงานเป็นงานที่มีความสำคัญต่อทั้งความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงต้องดำเนินการอย่างจริงจัง มีหลักเกณฑ์และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์ เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน เราจึงมั่นใจได้ว่าบุคลากรของเราเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ประโยชน์ ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

### ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้มาบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรม ทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้ง จากผู้สอบแข่งขันตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานงานองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

/๓.การพัฒนาบุคลากร.....

### ๓.การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้มีความรักองค์กร ตลอดจนความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

### ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยึดระบบความสามารถตามผลงานเป็นหลัก เพื่อให้จัดคนให้เหมาะสมกับลักษณะงานตรงกับความรู้ทักษะความชำนาญของบุคลากร นอกจากนี้ ยังนำผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรมุ่งเน้นสร้างผลการปฏิบัติที่ดีให้แก่องค์กรในที่สุด

### ๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

๑) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน สะดวกสบาย ในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด ห้องอาหาร และสถานที่พักผ่อน มีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ ร่มรื่นเขียวขจี สบายตา สบายใจ

๒) จัดแบ่งงานให้ชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่ให้รู้ชัด สิ่งใดสามารถทำได้หรือไม่ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการก้าวก่ายต่อหน้าที่ หรือความขัดแย้งระหว่างกัน เจ้าหน้าที่รู้ถึงมาตรฐานของงานเพื่อที่จะได้ทำงาน ให้เกิดผลตามที่ตกลงร่วมกัน ไม่เกิดความคาดหวังที่ต่างกันอันจะนำไปสู่ความพึงพอใจในคุณภาพของงานร่วมกัน

๓) สร้างความพอใจในงาน ด้วยการจัดงานให้ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ เพื่อให้มีความสุขและสนุกกับงาน

๔) ให้การยกย่องชมเชย และบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๕) ให้โอกาสพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพสูงได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งด้วยการร่วมกันพัฒนาความก้าวหน้า และให้การพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

๖) ให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุข ในการทำงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างทั่วถึง

๗) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระ ในการคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงงาน โดยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยมีระบบการร้องทุกข์ ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นอกเห็นใจ

### ๖. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามากที่สุดด้านการสรรหา เนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ รองลงมา คือด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ตามลำดับ

๗. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง และด้านการ  
ชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ ปรับปรุงบรรยากาศ สถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม สะดวกสบาย  
สร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความเป็นกันเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางดอกแฉง ธนากลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....



(นายณัฐพงษ์ ประจิมนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

จำสืบท



(เดือน ทิพย์ขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน.....

.....



(นายบำรุง อาจิมกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านเกวียน อำเภอโคกเขย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - รั้งโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา ๑ อัตรานักวิชาการศึกษา ๑ อัตรานักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรานักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรานักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรานักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นายช่างโยธา รั้งโอน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักวิชาการศึกษา รั้งโอน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รั้งโอน ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายช่างโยธา ๓ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักวิชาการศึกษา ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒๓ พฤษภาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการฯ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรานักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ไม่มี	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา  ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๙ คน - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานต่าง เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ อบรมด้านเกี่ยว <a href="http://www.dankwean.go.th">http://www.dankwean.go.th</a> - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบใบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน  - สอบถามตามแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- เป็นไปตามแผนฯ  - พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสามารถเข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน และศึกษาระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากคู่มือ  - ผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖  - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	ค่าลงทะเบียน ๙๓,๗๖๐ บาท  - ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  รอบประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ด้านการอัตรากำลัง ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ อบรมด้านเกี่ยว <a href="http://www.dankwean.go.th">http://www.dankwean.go.th</a> และผ่านทางกลุ่มไลน์ อบรมด้านเกี่ยว	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างชั่วคราว เข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนขั้น ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งงาน	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สามารถเข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนขั้น ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	ด้านการบริหารรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติและปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในเภากรปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. กำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง	- รับรองข้อมูลระดับ อบท. ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - พนักงานส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนทุกคน - เป็นไปตามแผนฯ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ เลื่อนค่าตอบแทน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนฯ
		๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน		- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง)

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทำทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง  - จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่นได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  - บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ใช้งบประมาณ  ๕,๐๖๐ บาท	- เป็นไปตามแผนฯ    - เป็นไปตามแผนฯ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังคน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๑๙ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียนที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

ตารางสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจนถึงวันที่เข้ารับการตรวจ การประเมิน			
ที่	รายชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	จำสิปโทเดือน ทิพย์ขุนทด	ปลัด อบต.	๑
๒	นางสุภารัตน์ เถินมงคล	ผอ.กองคลัง	๑
๓	นายปราโมทย์ มอบกระโทก	ผอ.กองช่าง	๑
๔	นายณัฐพงษ์ ประจิมนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
๕	น.ส.เมธาวรรณ ลุนพรม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑
๖	น.ส.ผุสุดี บวชกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑
๗	นางดอกแฉง ธนากลาง	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๒
๘	นางสุนีย์ อ้นมัย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	๑
๙	นางเฉลิมศรี แก้วมณี	จพง.การเงินฯ ชง.	๑
๑๐	นางสาวปราณี เข้มเพ็ชร	จพง.การเงินฯ ชง.	๒
๑๑	นายบุญเกิด ประกอบจรรยา	จพง.พัสดุ ชง.	๑
๑๒	นายพิทักษ์ ประสพสินธุ์	นายช่างโยธา ชง.	๒
๑๓	นางสาวพิริยา ศาลางาม	นักวิชาการศึกษา ปก.	๑
๑๔	นางสาวชนสร โชติมงคล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑
๑๕	น.ส.รัตจนา บุญกระโทก	นักตรวจสอบภายใน ชก.	๒
๑๖	นายวีรยุทธ แตรพิมาย	ผช.จพง.ธุรการ	๑
๑๗	นางสาวสุประวีณ์ ดินวลพะเนา	ผช.จพง.ธุรการ	๑
๑๘	นางสาวนที พิรักษา	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๙	นางสาวนพวรรณ พิรักษา	ผช.ครูผู้ช่วย	๑

ตารางสรุปร้อยละ	คน
จำนวนพนักงาน	๑๙
จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม	๑๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐



ลงชื่อ จำสิปโท  ตรวจสอบถูกต้อง

(เดือน ทิพย์ขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกันเกราวิยน อำเภอโคกเขย จังหวัดนครราชสีมา

บัญชีรายละเอียดสรุปหลักสูตร/โครงการที่ได้รับการอบรม ประจำปี 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	จำลิบไพฑูริย์	ปลัด อบต.	1. โครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนกรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา	12 - 14 มิถุนายน 2566	
2	นางสุดารัตน์ เถินมงคล	ผ.อ.กองคลัง	1.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปรับบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ" รุ่นที่ 2	ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมีนอล โคโรนา อ่าเภอเมือง นครราชสีมา	3 - 5 พฤศจิกายน 2565	

ตรวจถูกต้อง

จำลิบไพ

(เดือน ทีพชนทต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันเกราวิยน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
3	นายปราโมทย์ มอบกระโทก	ผ.อ.กองช่าง	หลักสูตร "การจ่ายสินเชื่อเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2567 ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง" รุ่นที่ 1	ณ ศูนย์วิทยุวิทยุ โทร. 112 เชียงใหม่ จังหวัดนครราชสีมา	12 - 14 มิถุนายน 2566	
๔	นายณัฐพงษ์ ประจิมนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	1.หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการดำเนินงานรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	ณ โรงแรมเอเอ็มเอ เมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	16 - 18 มิถุนายน 2566	
5	นางสาวเมธาวรรณ ลุนพรม	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	1.โครงการฝึกอบรม "การบูรณาการฐานข้อมูลสถิติการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ"	ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	14 - 16 กรกฎาคม 2566	
๖	นางสาวผลดี บวรกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1.หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการดำเนินงานรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	ณ โรงแรมเอเอ็มเอ เมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	16 - 18 มิถุนายน 2566	

ตรวจถูกต้อง

จำสัปปิ



(เดือน ทีพษุณท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๗	นางดอกแฉง ธนากกลาง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร "การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 (รุ่นที่ 2)"	ณ โรงแรมศบายไฮเทล เมืองนครราชสีมา นครราชสีมา	9 - 11 มิถุนายน 2566	
	นางดอกแฉง ธนากกลาง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ณ โรงแรมกรีนเมอริทออร์ท ใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	25 - 27 สิงหาคม 2566	
๘	นางสุนีย์ อัมมัย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	1.หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภททรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการทำงานรับงบประมาณตรงกับท่างสำนักงาน	ณ โรงแรมเอมิเทจ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	16 - 18 มิถุนายน 2566	
๙	นางฉลิมศรี แก้วมณี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566 รุ่นที่ 9	ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	1 - 3 กันยายน 2566	
๑๐	นางสาวปราณี เข็มเพชร	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566 รุ่นที่ 9	ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	1 - 3 กันยายน 2566	

ตรวจถูกต้อง



จำสิปโท

(เดือน ที่พฤษภาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
	นางสาวปราณี เข็มเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หลักสูตรฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท	24 - 27 มิถุนายน 2566	
๑๑	นายบุญเกิด ประกอบจรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง "แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน"	ณ โรงแรมสตาร์เวสต์ อ.เมือง จ. นครราชสีมา	16 - 17 พฤษภาคม 2566	
๑๒	นายพิทักษ์ ประสพสินธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	1.โครงการอบรมเชิงวิชาการ "ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K รุ่นที่ 96	ณ โรงแรมซีทีพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	22 - 24 มีนาคม 2566	
	นายพิทักษ์ ประสพสินธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	2.หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร (ทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด) การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีมีการก่อสร้าง/ตัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย	ณ โรงแรมเมโทรวีย์ ซะอำ ร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	25 - 27 สิงหาคม 2566	

ตรงจุดต้อง

จำลิโพ



(เดือน ที่พฤษภาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวพริษา ศาลางาม	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติ	1.หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในความเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	ณ โรงแรมเอมิเทจ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	16 - 18 มิถุนายน 2566	
๑๔	นางสาวชนสร โชติมงคล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1.หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566" รุ่นที่ 9	ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	1 - 3 กันยายน 2566	
๑๕	นางสาวรัตจิรา บุญกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1.หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำเอกสารปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการให้คำปรึกษาศาสตร์และศิลป์สำหรับผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2561 ที่กระทรวงการคลังกำหนด" รุ่นที่ 4	ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช จังหวัดนครราชสีมา	18 - 20 สิงหาคม 2566	
	นางสาวรัตจิรา บุญกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1.หลักสูตร "กระบวนการตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนดพร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนระยะยาวและการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ณ โรงแรม ฟอรัจูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	1 - 3 กันยายน 2566	

ตรวจถูกต้อง

จำลอง โท



(เดือน ทิพย์ขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน

ที่	ชื่อ-สกุล สตรีพิมาย	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๖	นายวิรัช ตรีพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ	ช่วงที่ 1 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อ. เมืองนครราชสีมา ช่วงที่ 2 ณ โรงแรม สบาย ไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2566	
๑๗	นางสาวสุประวีณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	1.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ติดต่อชุมชนและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ณ วัดบ้านคูม ตำบลท่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา	11 กรกฎาคม 2566	
๑๘	นางสาวนที พิรัชชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1.หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการทำงานรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน	ณ โรงแรมเออมิเทจ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	16 - 18 มิถุนายน 2566	
๑๙	นางสาวมพรรณ พิรัชชา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1.หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมนิเทศด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร 650109-65) จำนวน 18 ชั่วโมง	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	14 - 17 กันยายน 2566	

ตรวจถูกต้อง

จำลิบโท



(เดือน ทิพย์ขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านเกวียน